

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий  
Российской академии наук  
(СФНЦА РАН)

ПРИКАЗ

«21» октября 2019 г.

№ 534

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37, «Положением о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН)», утвержденным директором СФНЦА РАН 29 августа 2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностных обязанностей и наукометрических показателей научного работника (далее Перечень, приложение на 4 листах).
2. Начальнику научно-организационного отдела СФНЦА РАН (далее Центр) Шаповалову Д.Н. организовать размещение Перечня на сайте Центра.
3. Заведующему канцелярией Центра Ботченко О.Ш. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора по научной работе, руководителей научных структурных подразделений, директоров филиалов Центра.
4. Руководителям научных структурных подразделений, директорам филиалов Центра ознакомить с настоящим приказом научных работников соответствующих подразделений.
5. Начальнику отдела кадров Хруповой Л.М. в установленном порядке уведомить научных работников Центра о внесении с 01 января 2020 г. изменений в трудовые договоры научных работников.
6. Директорам филиалов Центра организовать уведомление научных работников о внесении с 01 января 2020 г. изменений в трудовые договоры научных работников.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе Магера С.Н.

Директор академик

Н.И. Кашечиков

Визы:


Исполняющий обязанности заместителя  
директора

«21» октября 2019 г.

 В.К. Каличкин

Заместитель директора по научной  
работе

«21» октября 2019 г.

 С.Н. Магер

Ученый секретарь

«21» октября 2019 г.

 И.Н. Минина

Начальник юридического отдела

«21» октября 2019 г.

 И.Г. Кутонов


Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности – главный бухгалтер

«21» октября 2019 г.

 М.В. Коряченко

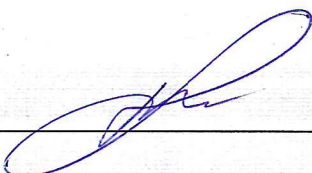
Начальник финансово-экономического  
отдела-главный экономист

«21» октября 2019 г.

 О.В. Кондратова

Заведующий канцелярией

«21» октября 2019 г.

 О.И. Ботченко

**Перечень должностных обязанностей и наукометрических показателей научного работника**

Должность	Должностные обязанности
Младший научный сотрудник группы «а» (без учёной степени)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в проведении исследований в рамках государственного задания или иных НИР под руководством руководителя темы.</li> <li>2. Участие в обработке экспериментальных данных, данных наблюдений.</li> <li>3. Участие в написании научного отчета.</li> <li>4. Поиск и изучение российской и зарубежной литературы по теме исследований.</li> <li>5. Освоение методики проведения экспериментов и статистическая обработка полученных результатов.</li> <li>6. Подготовка материалов для написания статей.</li> <li>7. Публикация не менее 1 статьи в 3 года в изданиях, индексируемых РИНЦ – единолично или в соавторстве (по теме исследований).</li> <li>8. Повышение квалификации (стажировки, участие в конференциях, семинарах и др.) при наличии средств в организации.</li> </ol>
Младший научный сотрудник группы «б» (с учёной степенью)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в проведении исследований в рамках государственного задания или иных НИР под руководством руководителя темы.</li> <li>2. Обработка экспериментальных данных.</li> <li>3. Участие в написании научного отчета.</li> <li>4. Поиск и изучение российской и зарубежной литературы по теме исследований.</li> <li>5. Подготовка материалов для написания статей.</li> <li>6. Публикация не менее 1 статьи в 2 года в изданиях, индексируемых РИНЦ - единолично или в соавторстве (по теме исследований).</li> <li>7. Участие во внедрении результатов исследований.</li> <li>8. Повышение квалификации (стажировки, участие в конференциях, семинарах и др.) при наличии средств в организации.</li> </ol>
Научный сотрудник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение научных исследований по отдельным этапам или разделам плана НИР в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществление сложных экспериментов и наблюдений.</li> <li>2. Участие в написании научного отчета.</li> <li>3. Участие в составлении планов и программ НИР, практических рекомендаций по использованию научных результатов.</li> <li>4. Сбор, обработка, анализ и обобщение НТИ, результатов экспериментов и наблюдений по профильной тематике.</li> <li>5. Подготовка материалов статей.</li> <li>6. Публикация не менее 1 статьи в год в изданиях, индексируемых РИНЦ - единолично или в соавторстве (по теме исследований).</li> <li>7. Повышение квалификации (стажировки, участие в конференциях, семинарах и др.) при наличии средств в организации.</li> <li>8. Участие во внедрении результатов исследований.</li> <li>9. Подготовка документов для участия в конкурсах на гранты.</li> </ol>
Старший научный сотрудник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление научного руководства группой работников при выполнении отдельных тем, или проведение научных исследований в качестве исполнителя наиболее сложных и ответственных работ по теме.</li> <li>2. Контроль выполнения методик исследования сотрудниками, работающими под его руководством.</li> <li>3. Написание научных отчетов.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Разработка планов и программ НИР, практических рекомендаций по использованию научных результатов.</li> <li>5. Сбор, обработка, анализ и обобщение НТИ, результатов экспериментов и наблюдений по профильной тематике.</li> <li>6. Участие в организации повышения квалификации кадров, находящихся под его руководством, определение направления повышения квалификации.</li> <li>7. Повышение квалификации (стажировки, участие в конференциях, семинарах и др.) при наличии средств в организации.</li> <li>8. Организация работ по поиску грантов, хоздоговоров и др., подготовка заявок на их получение и организация их выполнения.</li> <li>9. Координация деятельности соисполнителей при выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях (при наличии поручений).</li> <li>10. Участие во внедрении результатов исследований.</li> <li>11. Публикация не менее 2 статьей в год в изданиях, индексируемых РИНЦ, или 1 статья в год в ведущих российских (ядро РИНЦ) или зарубежных специализированных базах данных единолично или в соавторстве (по теме исследований).</li> <li>12. Публикация в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science, - не менее 1 статьи в 3 года (по теме исследований).</li> </ol>
<p>Ведущий научный сотрудник</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление научного руководства исследованиями по отдельным проблемам (темам, заданиям) в рамках государственного задания или поисковой тематики, или исполнение отдельных заданий научно-технических программ.</li> <li>2. Проверка правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.</li> <li>3. Написание научных отчетов.</li> <li>4. Разработка планов и программ НИР, практических рекомендаций по использованию научных результатов.</li> <li>5. Разработка научно-технических решений по сложным проблемам научного и народно-хозяйственного значения.</li> <li>6. Обоснование направления новых исследований и методов их выполнения, внесение предложений для включения их в планы НИР.</li> <li>7. Участие в повышении квалификации кадров (научных и производственных), определение направления повышения квалификации.</li> <li>8. Повышение квалификации (стажировки, участие в конференциях, семинарах и др.) при наличии средств в организации.</li> <li>9. Организация работ по поиску грантов, хоздоговоров и подготовке заявок на их получение, организация их выполнения.</li> <li>10. Составление программы работ и координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении исследований с другими учреждениями (организациями), обобщение полученных результатов.</li> <li>11. Определение сферы применения результатов научных исследований, участие во внедрении законченных разработок.</li> <li>12. Публикация не менее 2 статей в год в изданиях, индексируемых РИНЦ, или 1 статья в год в ведущих российских (ядро РИНЦ) или зарубежных специализированных базах данных единолично или в соавторстве (по теме исследований).</li> <li>13. Публикация в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science -не менее 1 статьи в 3 года (по теме исследований).</li> </ol>
<p>Главный научный</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление научного руководства проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по</li> </ol>

сотрудник	<p>научно-техническим программам, непосредственное участие в их проведении.</p> <p>2. Подготовка материалов для вышестоящего руководства по направлению исследований</p> <p>3. Написание научных отчетов.</p> <p>4. Организация составления программ работ по профильному направлению, определение методов и средств их проведения.</p> <p>5. Участие в формировании планов НИР: формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области; проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок.</p> <p>6. Осуществление подготовки научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.</p> <p>7. Формирование школы научных кадров по своей специальности.</p> <p>8. Оказание методической помощи сотрудникам в подготовке научных материалов в печать по своему научному профилю и при наличии обращений.</p> <p>9. Повышение своей квалификации (стажировки, участие в конференциях, семинарах и др.) при наличии средств в организации.</p> <p>10. Разработка научно-технических решений по наиболее сложным проблемам (по необходимости).</p> <p>11. Формулирование и предложение новых направлений исследований на перспективу.</p> <p>12. Организация работ по поиску грантов, хозяйственных договоров и др., подготовке заявок на их получение и организация их выполнения в случае получения.</p> <p>13. Координация деятельности соисполнителей при выполнении работ с другими учреждениями (организациях) в порученных ему заданиях (при наличии поручений).</p> <p>14. Обобщение полученных результатов, проведение научно-исследовательской экспертизы законченных исследований и разработок в своем направлении (по необходимости).</p> <p>15. Определение сферы применения результатов научных исследований и обеспечение научного руководства практической реализацией этих результатов и организация практической реализации этих результатов.</p> <p>16. Публикация не менее 2 статьи в год в изданиях, индексируемых РИНЦ, или 1 статья в год в ведущих российских (ядро РИНЦ) или зарубежных специализированных базах данных единолично или в соавторстве (по теме исследований).</p> <p>17. Публикация в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science - не менее 1 статьи в 2 года (по теме исследований).</p>
-----------	--

**Перечень показателей для расчета индивидуальных показателей результативности (ИПР) научных сотрудников.**

<b>Наукометрические показатели</b>	<b>Балл</b>
Публикации в журналах РИНЦ (	3
Публикации в журналах из ядра РИНЦ	6
Публикации в журналах Scopus, WoS	18
Публикации в материалах конференций международного значения Scopus, WoS	7
Публикации в материалах web-конференций международного значения Scopus, WoS	6
Публикации в материалах конференций РИНЦ международного значения или с международным участием	0,9

Публикации в материалах конференций РИНЦ всероссийского значения	0,7
Публикации в материалах конференций РИНЦ регионального значения	0,5
Публикации в сборниках и трудах	1
Монографии, имеющие международный книжный номер ISBN	2/п.л.
Монографии без международного книжного номера ISBN	0,2/п. л.
Патенты	12
Цитируемость в РИНЦ (без учета самоцитирования)	0,10/ 10 цитат/год
Защита кандидатской диссертации	20
Защита докторской диссертации	40
Подача заявок на грант и конкурсы НИР	регион. - 0,5 федер. - 2
Получение гранта	регион. -1 федер.- 4
Руководство темой НИР (хозяйственный договор, грант и др.)	5
Участие в программах международных научных исследований	7
Проведение поисковых исследований в дополнение к работе в рамках государственного задания	5 (отчет)
Тезисы доклада на конференциях, конгрессах, съездах и др. международного значения	1
Выступление с докладом на конференциях, конгрессах, съездах и др. всероссийского значения	4
Выступление с докладом на конференциях, конгрессах, съездах и др. регионального значения	2
Подготовка аналитических, прогнозных, экспертных материалов	3
Участие в работе экспертных, диссертационных и др. научных советах	0,75
Отзывы и рецензии на авторефераты диссертаций, научно-методические работы	0,2/1 рец.
Руководство и консультирование соискателей ученых степеней	5
Руководство дипломниками ( <b>при условии прихода дипломника на работу в Центр</b> )	4/1 д-к
Руководство научной работой учеников МСХА	1/1 уч-к
Повышение квалификации (стажировка, курсы повышения квалификации, семинары)	2
Популяризация результатов научной деятельности (семинары, школы, выступления и материалы в СМИ, научно-популярные статьи)	1
Привлечение внебюджетных средств путем заключения договоров на выполнение НИР, внедрение	7

**Примечания:**

Оценка вклада научного работника в публикацию или ОИС как автора:

единственный автор – вклад 1;

более одного автора – доля участия определяется авторами или, если авторы не оговаривали долю участия, она определяется поровну между всеми соавторами; вклад в статью или ОИС не может быть менее 0,1.